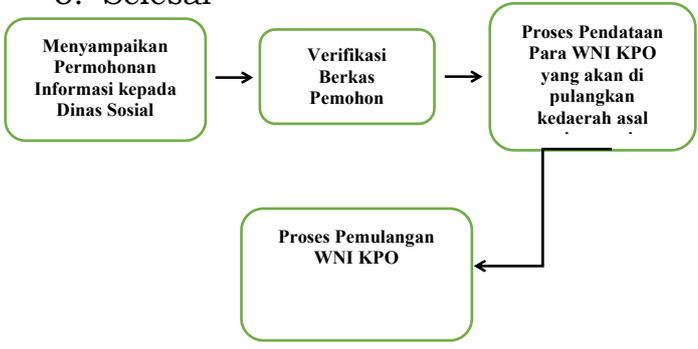


10. Standar Pelayanan Pemulangan Warga Negara Indonesia Migran korban Perdagangan Orang (WNI KPO)

Service Delivery		
No.	Komponen	uraian
1	Persyaratan	: Surat pengantar/manifest dari konsulat jendral RI-Kucing
2	Prosedur / Alur Pelayanan	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon mengajukan surat Deportasi/Repatriasi KJRI Kuching Malaysia kepada kepala Dinas Sosial Provinsi Kalbar</li> <li>2. Berkas Pemohon di verifikasi oleh petugas Dinas Sosial Provinsi Kalbar</li> <li>3. Proses Pendataan Para WNI KPO yang akan di pulangkan ke daerah asal masing-masing</li> <li>4. Pemulangan Para WNI KPO / TKI ke daerah asal masing-masing</li> <li>5. Selesai</li> </ol>  <pre> graph LR     A[Menyampaikan Permohonan Informasi kepada Dinas Sosial] --&gt; B[Verifikasi Berkas Pemohon]     B --&gt; C[Proses Pendataan Para WNI KPO yang akan di pulangkan ke daerah asal]     C --&gt; D[Proses Pemulangan WNI KPO]           </pre>
3	Waktu Pelayanan	: Untuk WNI KPO/ PMI bermasalah dari wilayah Kalbar : jangka waktu pelayanan pemulangan dibutuhkan waktu minimal 2 hari atau lebih tergantung kondisi WNI M KPO dan kejelasan alamat ybs. Untuk WNI KPO/KPO bermasalah dari Luar wilayah Kalbar jangka waktu pelayanan minimal 5 hari tergantung keberangkatan kapal milik PELNI.
4	Biaya/Tarif	: Gratis
5	Produk	: Pemulangan Warga Negara Indonesia Migrankorban Perdagangan Orang (WNI KPO)
6	Pengelolaan Pengaduan	: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan di Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Barat</li> <li>b. Tertulis disampaikan ke kotak pengaduan yang disediakan di Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Barat Atau surat yg dialamatkan ke Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Barat Jl. Sutan Syahrir NO 3 Pontianak</li> <li>c. Whatsapp : 082158948200</li> <li>d. Telegram : 082158948200</li> <li>e. Telepon/Fax : (0561) 732523 / (0561)732524</li> </ol>

			f. website : <a href="http://dinsos.kalbarprov.go.id/">http://dinsos.kalbarprov.go.id/</a> g. Email : <a href="mailto:dinsos@kalbarprov.go.id">dinsos@kalbarprov.go.id</a> h. Facebook : Dinas Sosial Provinsi kalbar i. Twitter : Dinas Sosial Provinsi kalbar j. Instagram : <a href="#">dinsos_Provkalbar</a>
<i>Manufacturing</i>			
No.	Komponen		uraian
7	Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU no. 18 thn 2017 ttg perlindungan pekerja migran indonesia (pmi).</li> <li>• Permensos ri no.30 thn 2017 ttg pemulangan wni-m kpo dari negara malaysia ke daerah asal.</li> <li>• Kep Gub no.305/kesra/2018 ttg pembentukan satgas penanganan dan pemulangan pmi bermasalah di prov. Kalbar</li> </ul>
8	Sarana dan Prasarana	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ruang pelayanan Informasi, Ruang tunggu, Ruang Laktasi, Ruang Pengaduan, Ruang Konsultasi;</li> <li>b. Dan Sarana Prasarana untuk disabilitas Masjid, Tempat Parkir, Televisi;</li> </ul>
9	Jumlah Pelaksana	:	3 orang
10	Kompetensi Pelaksana	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cakap</li> <li>b. Memahami tugas dan fungsi jabatan</li> <li>c. Memahami Standar Operasional Prosedur</li> <li>d. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan komputer dan perangkat teknologi lainnya</li> <li>e. Memiliki etika pelayanan yaitu disiplin, cepat, tegas, sopan, ramah, adil, terbuka, sabar, komunikatif, kreatif, inovatif dan tanggung jawab</li> </ul>
11	Pengawasan Internal	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dilakukan oleh atasan langsung</li> <li>b. Dilakukan secara kontinue</li> <li>c. Konsisten dalam memberikan teguran / sanksi dan reward / penghargaan</li> </ul>
12	Jaminan Pelayanan	:	Diwujudkan dalam kualitas proses layanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang berkompeten di bidang tugasnya dengan perilaku pelayanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13	Jaminan Keamanan Keselamatan Pelayanan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan rasa nyaman dan aman kepada pemohon</li> <li>b. Produk pelayanan yang diproses secara manual dan elektronik di jamin keabsahannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan</li> <li>c. Jaminan kerahasiaan data perusahaan</li> </ul>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rapat evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan terkait</li> <li>b. Evaluasi terhadap Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dilaksanakan secara periodik setiap semester.</li> </ul>